



## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел: по-добро образование.

Успешни училищни общности са възможни при наличие на ясно дефинирани правила за поведение и взаимодействие между отделните техни членове. Тези правила се основават на високо ниво на сътрудничество, взаимно уважение и зачитане на индивидуалните различия. Грижата за другия и общността като цяло, съчетани с интереси и стремеж към постижения оформят и облика на едно съвременно училище.

Настоящият Етичен кодекс формулира ценностите и задава правилата за взаимодействие и общуване, споделяни от училищната общност в Основно училище „Атанас Манчев“ гр. Айтос.

### **ОБХВАТ:**

Етичният кодекс представя нормите за етично поведение и взаимоотношения на участниците в образователния процес. Етичните правила се прилагат за всички членове на училищната общност „Атанас Манчев“ гр. Айтос, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на Република България, Закон за правата на детето, Закон за правата на човека, Закон за предучилищното и училищно образование, Закон за закрила на детето и се отнасят до отношенията между:

1. Учители и ученици;
2. Учители и служители;
3. Учители;
4. Работещите в училището и родителите

### **ЦЕЛ:**

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, от които следва да се ръководи педагогическия и непедагогически персонал в училището. Работещите с деца трябва да знаят и спазват тези правила в своята практика.

2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището, като институция.

3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.

4. Да подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.

5. Да очертае и посочи моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

### **ПРИНЦИПИ:**

1. Спазване на Конституцията и законите на Република България.

2. Грижата за живота и здравето на детето е на първо място.

3. Детето е личност и всички дейности по неговото образование и възпитание следва да осигуряват възможности за неговото развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности.

4. Равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус.

5. Създаване и поддържане на колегиални отношения: учтивост, уважение, взаимопомощ.

## **Раздел I (ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ)**

### **Раздел II (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА)**

### **Раздел III (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО)**

### **Раздел IV (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ)**

### **Раздел V (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО)**

### **Раздел VI (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ)**

### **Раздел VII (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ)**

### **Раздел VIII (ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ)**

### **Раздел IX (КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ)**

### **Раздел X (ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ, ОБЩИНА, РУО, МОН И ДРУГИ)**

### **Раздел XI (УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА)**

### **Раздел XII (УЧИЛИЩНИ ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ)**

## **Раздел I**

### **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Работещите с ученици изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

**Чл.1.** Детството е изключително важен период от живота на човека.

**Чл.2.** Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

**Чл.3.** Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

**Чл.4.** На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религията;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

**Чл.5.** Всеки ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл.6.** Всеки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл.7.** Всеяки ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**Чл.8.** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на ученика.

**Чл.9.** Всеки ученик, попаднал в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

**Чл.10.** Учениците с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

**Чл.11.** Работещите с ученици трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

## Раздел II

### МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ КЪМ УЧЕНИКА

**Чл.12.** Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл.13.** Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на детето.

**Чл.14.** Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.

**Чл.15.** Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.

**Чл.16.** Да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по въпроси от негов интерес.

**Чл.17.** Да осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование.

**Чл.18.** Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

**Чл.19.** Да не дискриминират учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статус, поведение или убеждения на родителите.

**Чл.20.** Да изпълняват задълженията си по Закона за закрила на детето като:

1) познават симптомите на насилие (физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване)

2) при съмнения за насилие уведомяват органите за закрила на детето;

3) когато до тях достигне информация за насилие над дете и за ситуации, които представляват заплаха за здравето и сигурността му, са длъжни да информират органите за закрила на детето.

## Раздел III

### МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

**Чл.21.** Първостепенна отговорност на работещите в ОУ „Атанас Манчев“ е да подпомогат семейството при обучението и възпитанието на децата.

**Чл.22.** Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл.23.** Да уважават ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и правото му да взема решения за своите деца.

**Чл.24.** Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето.

**Чл.25.** Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето му.

**Чл.26.** Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, като не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл.27.** Да не използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата им с ученика.

**Чл.28.** Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

**Чл.29.** В случаите на конфликт между членовете на семейството да работят открито, споделяйки наблюденията си за ученика, за да помогнат на всички включени страни да вземат информирано решение при стриктно въздържане от вземане на страна в конфликта.

## **Раздел IV**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

**Чл.30.** В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите имат следните **МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

- 1) Да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.
- 2) Да уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.
- 3) Да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникване на конфликт в присъствието на външни лица.
- 4) Да представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.
- 5) Да дават личен пример на учениците, а ръководителите – на своите подчинени със своето лично поведение и чувство за отговорност
- 6) Да се отнасят отговорно към повереното им имущество.
- 7) Професионалното и личното поведение на учителите и служителите са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

## **Раздел V**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**Чл.31** В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите и служителите имат следните **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

- 1) Да предоставят висококачествени програми и услуги. Да не предлагат услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.
- 2) Да работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
- 3) Да работят за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на учениците и семейството.
- 4) Да съдействат за повишаване на степента на разбиране на учениците и техните нужди от обществото.
- 5) Да работят за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.
- 6) Да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им, и противопоставяне на тези, които го нарушават.

## **Раздел VI**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 32.** Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището.

**Чл. 33.** Да съхраняват авторитета и доброто име на училището и училищната общност.

**Чл. 34.** Да са толерантни към останалите членове на училищната общност, да разбират и уважават различието, зачитат правата, честта и достойнството на другите, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.

**Чл. 35.** Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.

**Чл. 36.** Да присъстват редовно в учебните часове, да не отсъстват безпричинно от училище и да не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.

**Чл. 37.** Да изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически специалисти, които работят с тях.

**Чл. 38.** Да приемат за първостепенно свое задължение в училище - ученето.

**Чл.39.** Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

**Чл.40.** Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

1) Не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.

2) Не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.

3) Не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

4) Не използват груби и обидни думи и особено заплахи към с други хора – деца или възрастни.

5) Не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.

6) Не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях.

7) Не качват и споделят каквато и да е лична информация, без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./

8) Не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.

9) Не отварят e-mail от непознат адрес.

10) Не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

**Чл.41.** За нарушение на нормите записани в чл. 39 и чл. 40 учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

**Чл.42.** За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител, педагогическия съветник и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.

## **Раздел VII**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

**Чл.43.** Семейството е основен фактор, който осигурява условия за развитие на детето. То следва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

**Чл.44.** Родителите да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно в случаите за отсъствие на ученика класния ръководител.

**Чл.45.** Да се информират редовно за приобщаване на детето си в училището, да следят неговите резултати от образователния процес и дейностите по подкрепа за личностно развитие.

**Чл.46.** Да присъстват редовно на провежданите родителски срещи.

**Чл.47.** Да съдействат на педагогическите специалисти в процеса на изграждане на умения за независим и самостоятелен живот.

**Чл.48.** Да зачитат правата и достойнството на другите участници в образователния процес.

**Чл.49.** Родителите имат ангажимент да окуражават децата си активно да участват в училищния живот и да ги насърчават винаги да спазват общите правила.

**Чл.50.** Родителите като част от училищната общност, се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца и училището като цяло.

**Чл. 51.** Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител. Саморазправата е недопустима!

**Чл. 52.** Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.

**Чл. 53.** Родителите зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство.

**Чл. 54.** Родителите не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си.

**Чл. 55.** Родителите не предявяват претенции към учителите относно учебната програма и други регламенти в училище, които имат общозадължителен характер за цялата образователна система.

**Чл.56.** Родителите имат отговорност към поведението на децата си в Интернет пространството.

## **Раздел VIII**

### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 57.** При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот учителите, служителите и училищното ръководство следват поведение, което не уронва престижа на училището като:

- 1) Не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
- 2) Стремят се да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.
- 3) Спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.
- 4) Не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището или достойнството на другите.
- 5) Уважават и зачитат правото на мнение на останалите и спазват училищните разпоредби.
- 6) Поставят пред своя ръководител проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата, спазвайки добрия тон и колегиални отношения.
- 7) Противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

**Чл.58.** Учителите, служителите и училищното ръководство не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

**Чл.59.** Учителите, служителите и училищното ръководство не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими със задълженията и отговорностите им.

**Чл.60.** Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

**Чл.61.** Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

**Чл.62.** Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

**Чл.63.** Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

**Чл.64.** Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при

строго спазване на правилата за защита на информацията.

**Чл.65.** Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

**Чл.66.** Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

## **Раздел IX**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл.67.** Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

1) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

2) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

## **Раздел X**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ, ОБЩИНА, РУО, МОН И ДРУГИ**

**Чл. 68.** В работата си служителите в ОУ „Атанас Манчев“, гр. Айтос се стремят да се ръководят от принципите на безпристрастност, законосъобразност, навременност, точност, толерантност и добросъвестност.

**Чл. 69.** Служителите в ОУ „Атанас Манчев“, гр. Айтос вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.

**Чл. 70.** Служителите в ОУ „Атанас Манчев“, гр. Айтос съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

## **Раздел XI**

### **УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

1. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ОУ „Атанас Манчев“ се създава Комисия по етика.

2. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от четири години.

3. Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

4. Комисията по етика:

- разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

5. Комисията по етика изготвя Правила за дейността си, които се приемат на заседание на Педагогическия съвет

6. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

7. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище в (до 14 дни от постъпване на сигнала).

8. При установено неспазване на този кодекс Комисията приема решение.

9. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за приемане на решение.



10. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ОУ „Атанас Манчев“.

## **Раздел XII**

### **УЧИЛИЩНИ ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ**

Стандарти на обслужване означава създаване на собствен стил и отношение към гражданите. Разликата между ефективно и неефективно обслужване е въпрос на: КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ и СЪПРИЧАСТНОСТ.

- Да се отнасяме към всички граждани с уважение.
- Да проявяваме поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички.
- Да демонстрираме външен вид и поведение, отразяващи се положително върху имиджа на училището.
- Да отговаряме осведомено и предоставяме актуална и точна информация, с цел максимално подпомагане на гражданите.
- Да поддържаме професионално отношение, като работим етично, компетентно и позитивно.
- Да работим в екип за по – лесно постигане на общата цел.
- Да отговаряме на време на нуждите и очакванията на гражданите с цел качествено им обслужване.
- За отличната работна етика духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Етичният кодекс е изготвен на основание чл. 175 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 от същия и е приет от Педагогическия съвет с Протокол № от ..... и съгласуван с Обществения съвет.

§ 2. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е задължителен за всички нейни членове – ученици, учители, служители и родители.

§ 3. Всички ученици, учители, служители и родители в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс лично, срещу подпис в рамките на годишния инструктаж в началото на всяка учебна година.

§ 4. Отклоненията от нормите на настоящия кодекс водят до санкциите предвидени в Закона за предучилищното и училищно възпитание, Кодекса на труда и Правилника за дейността на ОУ „Атанас Манчев“ гр. Айтос.

§ 5. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

# **ПРАВИЛА**

## **ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

### Раздел 1 НАБЛЮДАВАНЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс на общността с цел да се гарантира спазването на неговите норми.

2. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини

3. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по писмени сигнали от всички членове на училищната общност и всички граждани при взаимоотношенията им с ОУ „Атанас Манчев“.

4. Устни сигнали могат да подават само учениците като ги представят на съответните отговорни лица - кл.ръководител, педагогически съветник, заместник директори, които са длъжни да уведомят директора за постъпилите сигнали.

5. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

6. Сигналите за нарушенията се приемат в деловодството на училището и се регистрират във входящия дневник на училището.

7. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

8. Комисията е в състав от представители на:

- педагогическия персонал:

Венета Чавгова Карачобанова - старши учител, начален етап на основното образование;  
Димитрина Кирилова - старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап;

Красимира Татарова – учител, начален етап на основното образование.

9. Комисията се председателства от Венета Чавгова - Карачобанова- старши учител, начален етап на основното образование;

10. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

11. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

12. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство

13. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в седемдневен срок от постъпването му.

14. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

15. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

16. Комисията по етика излиза със свое становище по всеки получен сигнал в 14 дневен срок, след датата на последното проведено заседание по случая.

17. Когато Комисията установи, че има нарушения на Етичния кодекс породени от недоразумения, временен афект или друга форма на непредумишлени действия тя предоставя възможност на страните да изяснят ситуацията и отношенията помежду си и да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая. За всяко свое решение, комисията уведомява писмено директора на училището. Решението на комисията има препоръчителен характер.

15. Когато Комисията констатира извършването на груби нарушения на Етичния кодекс, тя излиза със становище пред директора за предприемане на следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.

16. Директорът след получаване на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и може да реши:

- да поиска от служителя да отстрани нарушението;
- да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
- да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда;

17. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

18. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.